

# Code d'éthique

Agir pour notre  
communauté

12 avril 2021

GARDAWORLD



---

# Table des matières

<b>Lettre du fondateur, chef du conseil, président et chef de la direction de GardaWorld</b>	<b>3</b>
<b>Introduction</b>	<b>4</b>
<b>Principes directeurs</b>	<b>6</b>
<b>Notre culture</b>	<b>6</b>
<b>Comportement sur le lieu de travail : respect et courtoisie</b>	<b>7</b>
<b>Santé et bien-être</b>	<b>7</b>
<b>Droits de l'homme</b>	<b>8</b>
<b>L'intégrité de l'entreprise et la conduite professionnelle</b>	<b>8</b>
<b>Respecter toutes les lois applicables et le code de déontologie</b>	<b>11</b>
<b>Gouvernements, organisations internationales et société civile</b>	<b>11</b>
<b>Communauté et société</b>	<b>12</b>
<b>Environnement</b>	<b>12</b>
<b>Vie privée et confidentialité des données</b>	<b>12</b>
<b>Obtenir de l'aide et soulever des enjeux</b>	<b>13</b>

# Lettre du fondateur, chef du conseil, président et chef de la direction de GardaWorld

Chers collègues,

GardaWorld est la plus grande entreprise privée de services de sécurité, de gestion intégrale du transport de valeurs et de gestion de risque au monde. Elle s'appuie sur plus de 122 000 professionnels hautement qualifiés et dévoués dont vous faites partie pour servir une clientèle diversifiée en Amérique du Nord, au Moyen-Orient, en Afrique et en Europe. Du point de vue de nos clients, de nos partenaires et des communautés qui font affaire avec nous au quotidien, vous êtes GardaWorld, et il est important que vous fassiez toujours les bons choix.

En tant qu'employés de GardaWorld, vous établissez des relations en interagissant les uns avec les autres et avec les personnes, les organisations et les communautés qui permettent à notre entreprise de prospérer. Chaque jour, vous prenez des décisions, grandes et petites, qui façonnent notre entreprise et influencent la façon dont les autres nous perçoivent.

Nous sommes tous des ambassadeurs de GardaWorld, une entreprise qui repose sur des principes fondamentaux permettant de gagner la confiance et le respect des autres.

Les membres de notre équipe deviennent la voix qui fait rayonner notre culture d'entreprise dans le monde des affaires. Il est donc primordial que chacun d'entre nous comprenne et suive la même feuille de route éthique et encourage les valeurs communes qui nous sont chères.

Notre Code d'éthique constitue la base de cette feuille de route et vise à guider notre conduite conformément aux normes élevées que nous nous sommes fixées et que nous devons respecter. Il est au cœur de qui nous sommes, et de la façon dont nous faisons des affaires.

Sincèrement,



**Stephan Crétier**  
Fondateur, chef du conseil,  
président et chef de la direction



---

# Introduction

GardaWorld s'engage à respecter les normes d'intégrité et d'éthique les plus élevées dans la conduite de ses activités commerciales. En tant qu'entreprise de sécurité intégrée d'envergure mondiale, GardaWorld s'adapte aux différences qui peuvent exister dans les régions où elle opère et à la nature diversifiée de ses activités réparties en plusieurs segments opérationnels. La nature mondiale et diversifiée de GardaWorld nous sensibilise à la nécessité de mener nos activités de manière cohérente, quel que soit l'endroit où nous opérons.

La valeur que nous accordons au maintien de la responsabilité, de la cohérence, de la transparence, de la diligence et de l'excellence dans nos relations d'affaires contribue à créer une culture d'entreprise dans laquelle la satisfaction des employés, des clients et des partenaires est obtenue et la gouvernance d'entreprise est optimisée. Lorsque ces conditions sont réunies, notre réussite est assurée.

## OBJECTIF

Ce code d'éthique (le **Code**) sert à fournir à nos employés des conseils sur l'éthique commerciale de GardaWorld. Il s'agit d'un ensemble de principes directeurs destinés à servir de norme de conduite que tous nos employés doivent respecter en prenant des décisions éthiques dans le cadre de leur travail et de leurs relations d'affaires.

## STRUCTURE DE GOUVERNANCE

Le conseil d'administration de GardaWorld (le **Conseil**) est responsable de la mise en œuvre d'une structure de gouvernance pour s'assurer que les principes du Code sont respectés, promus et gérés efficacement dans toute l'organisation. En remplissant cette obligation, le Conseil a mandaté le comité de gouvernance pour superviser l'interprétation du Code et, de temps à autre, d'évaluer, d'examiner et de recommander des modifications ou des amendements à celui-ci. Le comité de gouvernance donne son avis au Conseil sur l'élaboration de normes de gouvernance pour l'Entreprise et sur l'examen des procédures associées afin d'assurer la conformité aux lois et règlements applicables. En coordination avec GardaWorld, les unités d'affaires ou les divisions émettront des politiques ou des directives spécifiques à leurs activités respectives; en cas de divergence entre le Code et une politique, l'exigence applicable la plus stricte prévaut toujours.

La direction, les équipes juridiques et des ressources humaines ainsi que les superviseurs partagent tous la responsabilité de promouvoir un environnement de travail éthique et de veiller à ce que le Code soit distribué, compris et suivi au sein de leurs équipes.

## APPLICATION

### ***À qui s'applique ce Code ?***

- À la Corporation de Sécurité GardaWorld et ses filiales (collectivement, **GardaWorld** ou l'**Entreprise**) tous les employés, cadres, dirigeants et directeurs de chaque entité, unité d'affaires ou division de GardaWorld à temps partiel ou à temps plein, quel que soit leur lieu de travail.
- D'autres personnes qui peuvent être désignées occasionnellement dans les politiques ou les lignes directrices de la société.

### ***Je suis une bonne personne, pourquoi dois-je lire ceci ? Ne faites-vous pas confiance à vos employés ?***

- Le fait que notre éthique des affaires soit consignée par écrit ne signifie pas que nous n'avons pas confiance en nos employés.
- Bien que nous attendions de chacun de nos employés qu'il fasse preuve d'un bon jugement dans l'exercice de ses fonctions, ce Code propose d'aligner ce jugement avec les valeurs et les principes éthiques que GardaWorld a adoptés.

### ***Ce Code m'indiquera-t-il comment agir dans chaque situation ?***

- Le Code n'est pas conçu pour être un manuel, mais plutôt pour servir de cadre pour aider à guider les décisions difficiles et les dilemmes éthiques qui peuvent survenir au cours de votre emploi chez GardaWorld.
- De plus, ce Code n'est pas destiné à être un document complet et isolé. Il est destiné à être lu conjointement avec d'autres politiques émises par GardaWorld, nos unités ou divisions commerciales qui fournissent des indications supplémentaires ou qui régissent plus spécifiquement certaines situations.
- GardaWorld est une entreprise mondiale et nos activités à l'échelle internationale nous exposent à divers risques et peuvent être soumises à des réglementations strictes — notamment en ce qui concerne la santé, la sécurité et le bien-être physique, ainsi que la corruption, la fraude, les pots-de-vin et le blanchiment d'argent — qui régissent la conduite des employés et des filiales partout dans le monde, indépendamment de leur nationalité ou de leur localisation. Il est essentiel que les employés comprennent et respectent toutes les réglementations applicables à cet égard.

### ***Est-ce tout ce que j'ai besoin de savoir ?***

- En plus de vous conformer à ce Code, vous avez l'obligation de suivre toutes les politiques et des lignes directrices de l'Entreprise qui s'appliquent à vous.
- Avant tout, nous attendons et exigeons que tous les employés respectent les lois et règlements des juridictions dans lesquelles ils travaillent.

---

## Principes directeurs

GardaWorld est un leader de confiance dans l'industrie des services de sécurité et a pour mission d'offrir des solutions de sécurité intégrées tout en respectant les valeurs fondamentales qui sont à la base de notre succès.

Ces valeurs définissent qui nous sommes, notre façon d'opérer, de même que l'engagement que nous prenons envers ceux avec qui nous interagissons et faisons des affaires.

Elles sont :

- INTÉGRITÉ :** la force morale qui guide nos actions et nos interactions quotidiennes
- CONFIANCE :** la confiance que nous avons gagnée et que nous continuons à gagner auprès de nos clients et partenaires commerciaux
- VIGILANCE :** la vigilance qui atténue les risques et nous permet, à nous et à nos clients, de faire des affaires en toute sécurité dans le monde entier
- RESPECT :** pour chacun d'entre nous, nos clients et nos partenaires commerciaux, pour les communautés que nous servons, pour les biens et les entreprises que nous protégeons, pour la marque GardaWorld et sa réputation

---

## Notre culture

Nos employés sont ceux qui contribuent le plus à notre succès. C'est pourquoi nous favorisons un environnement dans lequel ils peuvent se sentir habilités à prendre des décisions éclairées et où nous encourageons une gestion responsable. Lorsqu'ils sont faits dans un contexte qui encourage l'autonomie et la responsabilisation, les choix des employés s'alignent sur les objectifs, les attentes et les normes organisationnelles qui englobent la culture de GardaWorld et assurent son succès.

Ce succès dépend non seulement de la capacité à faire face aux défis quotidiens et à les surmonter, mais aussi de la capacité de l'équipe à se concentrer sur les opportunités et les changements positifs que l'avenir peut apporter.

Nos employés sont encouragés à :

- Se prendre EN CHARGE** Se remettre en question, s'efforcer de toujours faire mieux et de donner l'exemple, être responsables de leur travail et de leurs actions.
- Agir de manière RESPONSABLE** Contribuer activement à une culture qui respecte les valeurs éthiques, les communautés, les personnes et l'environnement.

---

## Comportement sur le lieu de travail : respect et courtoisie

GardaWorld s'engage à fournir un environnement de travail où nos employés se sentent protégés, valorisés et respectés. Chacun de nous doit s'assurer que sa conduite respecte les politiques et normes de l'Entreprise. À titre d'employeur, nous nous engageons à :

- Traiter tous les employés avec dignité et respect
- Offrir des salaires justes et équitables, des avantages sociaux et des heures de travail raisonnables, conformément aux normes de l'industrie, aux lois et aux réglementations locales
- Identifier et supprimer les obstacles aux accommodements raisonnables
- Examiner les compensations pour promouvoir l'équité salariale et éliminer les écarts salariaux entre les sexes
- Assurer l'égalité des chances en matière d'emploi aux groupes désignés et valoriser une main-d'œuvre inclusive et diversifiée
- Offrir un lieu de travail exempt de toute discrimination, de tout harcèlement et de toute violence, y compris le harcèlement psychologique, le harcèlement sexuel, l'abus de pouvoir, les menaces et l'intimidation
- Rechercher et travailler avec des personnes qualifiées sans distinction de race, de religion, d'origine ethnique, d'origine nationale, de genre, d'âge, d'orientation sexuelle, de handicap ou de toute autre caractéristique n'ayant aucun lien avec la capacité à exercer un travail
- Soutenir le processus de négociation collective et les droits des salariés à exercer leur liberté d'association.

---

## Santé et bien-être

GardaWorld s'engage à fournir un environnement de travail sain et sécuritaire. Conjointement avec ses employés, l'entreprise est responsable de la sécurité sur le lieu de travail et dans les transports. Chacun d'entre nous doit assurer sa propre sécurité ainsi que celle des autres, notamment en agissant de manière responsable, en connaissant les politiques et les normes de l'Entreprise, en participant aux activités de formation sur la sécurité et en ayant la capacité de détecter des risques potentiels et d'utiliser correctement les équipements appropriés. Nous nous engageons à :

- Assurer la protection de la santé et de la sécurité de chaque employé pendant le travail
- Prendre toutes les précautions raisonnables pour prévenir les accidents, maladies et blessures sur le lieu de travail
- Fournir les informations, la formation et la supervision nécessaires pour que les employés puissent effectuer leur travail en toute sécurité, y compris, le cas échéant, en ayant recours à la force
- Se conformer à toutes les lois nationales et locales en matière de santé, de sécurité et d'environnement
- Ne pas tolérer la consommation de drogues ou d'alcool par ses employés durant les heures de travail ou dans les locaux de l'entreprise afin de garantir un environnement de travail sécuritaire, sain et approprié à ses employés et les autres personnes avec lesquelles nous interagissons.

---

## Droits de l'homme

GardaWorld soutient entièrement les principes inscrits dans la Déclaration universelle des droits de l'homme des Nations Unies. À ce titre, nous menons nos affaires en parfaite conformité avec les Principes directeurs des Nations Unies sur les entreprises et les droits de l'homme. GardaWorld est un signataire fondateur du Code international de conduite pour les fournisseurs de sécurité privée (ICoC) qui adhère aux principes adoptés par les Nations Unies. Par conséquent :

- Nous ne tolérons pas la pratique de la traite des êtres humains sous quelque forme que ce soit et rejetons toute forme de travail des enfants ou d'esclavagisme, y compris le travail forcé ou sous contrat de quelque nature que ce soit
- Nous nous conformons aux normes et principes pour les entreprises de sécurité de l'ICoC en ce qui concerne le respect des droits de l'homme et du droit humanitaire.

---

## L'intégrité de l'entreprise et la conduite professionnelle

En tant que leader mondial dans le secteur des services de sécurité intégrés, nous avons l'obligation de respecter les normes les plus élevées dans notre façon de travailler. Les pratiques commerciales éthiques sont fondamentales pour gagner et conserver la confiance et le respect de nos partenaires ainsi que pour maintenir une marque et une réputation enviabiles.

- Les employés doivent s'assurer de discuter ouvertement de toute situation et de résoudre tout enjeu rencontré, d'informer adéquatement les clients et de les orienter vers les services et les solutions les mieux adaptés à leurs besoins
- Les employés ne doivent jamais induire ou tenter d'induire en erreur la clientèle existante ou potentielle de GardaWorld
- Les fonds et les biens qui sont confiés aux employés dans le cadre de leur travail doivent être traités avec le plus grand soin. Il est strictement interdit de détourner, d'utiliser de manière inappropriée ou négligente les fonds ou les biens de l'entreprise ou de tiers.

Sans doute davantage que dans d'autres industries, les activités de GardaWorld exigent que ses employés adoptent des standards de conduite plus élevés que la norme. Notre entreprise est fondée sur la confiance, la transparence et la responsabilité, et nous attendons de nos employés qu'ils s'engagent à adopter des comportements conformes à notre culture d'entreprise.

L'Entreprise, nos unités commerciales ou nos divisions ont établi différentes politiques et procédures spécifiques au domaine du risque, y compris, par exemple, la lutte contre la corruption, les transactions gouvernementales, la fraude, les pots-de-vin et le blanchiment d'argent. GardaWorld a une politique de tolérance zéro pour toutes les formes de corruption, que le bénéficiaire soit un fonctionnaire du gouvernement, une entreprise ou un particulier. Il est essentiel que les employés lisent, comprennent et se conforment aux politiques et procédures de l'Entreprise dans le cadre de leurs activités au sein de l'Entreprise :



## **NE TOLÉRER AUCUNE FORME DE CORRUPTION OU DE PAIEMENT INAPPROPRIÉ**

- Ne jamais fournir, offrir, promettre, recevoir ou solliciter un paiement indu ou participer à une forme quelconque de pot-de-vin
- Se conformer aux conditions de tous les appels d'offres et processus d'acquisition et ne pas se livrer à des pratiques inappropriées dans le cadre de toute interaction avec les gouvernements de quelque niveau que ce soit.

## **ÉVITER LES CONFLITS D'INTÉRÊTS**

- Éviter toute situation où vos intérêts personnels vous empêchent de prendre des décisions objectives et éclairées concernant votre emploi ou les activités commerciales de GardaWorld
- Être transparent dans tout ce que vous faites et, en cas de doute sur un conflit, demander conseil à votre supérieur ou à un employé plus expérimenté
- Si une situation de conflit réel ou potentiel se présente, dénoncer la situation ou s'abstenir de prendre toute décision en la matière
- N'occuper aucun poste ou emploi contraire aux intérêts de GardaWorld
- Refuser toute courtoisie commerciale, telle que des cadeaux, des divertissements, des services ou des faveurs offerts d'une manière qui pourrait créer une situation d'irrégularité, qui nuit à votre objectivité, qui influence ou tente d'influencer votre jugement ou votre décision, ou qui modifie la manière dont les services sont fournis, ainsi que tout cadeau ou gratification qui pourrait nuire à la réputation de GardaWorld s'il était rendu public.

## **PROTÉGER ET S'ABSTENIR DE DIVULGUER DES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES**

- Préserver la confidentialité des informations privilégiées ou personnelles appartenant ou confiées à GardaWorld et qui se trouvent en votre possession, notamment les plans, méthodes, budgets, objectifs, niveaux de service, prix, itinéraires, pratiques et activités de GardaWorld, les listes de clients et les informations personnelles (incluant les fichiers informatiques/électroniques, les dossiers papier, etc.) et les informations privées obtenues au cours d'enquêtes externes ou internes ou lors d'activités, mandats ou contrats de client
- L'obligation de garder ces informations confidentielles s'applique même si vous n'êtes plus un employé de GardaWorld
- Éviter de donner, communiquer, transférer, vendre, publier, reproduire ou divulguer publiquement toute information confidentielle ou personnelle à des tiers ou aux employés de GardaWorld qui n'ont pas besoin de connaître cette information dans le cadre de leur travail
- Éviter d'utiliser des informations matérielles non publiques (d'initiés) que vous détenez sur des clients, gouvernements, vendeurs, fournisseurs ou concurrents, qui pourraient influencer leurs performances financières pour votre bénéfice ou votre profit personnel.

## **S'ASSURER QUE LES LIVRES ET REGISTRES SONT EXACTS ET COMPLETS**

- Ne jamais falsifier ou dénaturer de quelque manière que ce soit toute transaction ou opération dans le livre, les registres ou les comptes de GardaWorld
- Suivre les processus et procédures internes, notamment en saisissant les informations dans le système approprié et en les classifiant correctement afin qu'elles soient complètes et exactes
- Suivre les processus et procédures internes afin de garantir que les informations contenues dans tous les livres, documents, rapports et registres sont exactes et complètes et que toutes les transactions sont correctement documentées et autorisées conformément à la législation applicable. L'Entreprise paie le montant exact de l'impôt dû pour ses activités commerciales dans les pays où elle opère.

## **CONCURRENCE LOYALE**

- Se livrer à une concurrence vigoureuse, indépendante et éthique, mais éviter d'utiliser des méthodes et des tactiques de marketing, de publicité ou de négociation trompeuses qui pourraient être interprétées comme un moyen d'intimider ou de forcer un client à acheter un produit ou un service
- Ne jamais s'impliquer dans des cartels ou d'autres mesures ou méthodes destinées à restreindre ou à entraver la concurrence loyale.

## **RESPECTER LA PROPRIÉTÉ DE L'ENTREPRISE**

- Utiliser les équipements, fournitures, dossiers, documents et autres actifs de GardaWorld (qui restent la propriété de GardaWorld) conformément à ses politiques
- Prendre soin de façon appropriée des biens de l'entreprise qui vous sont fournis pour être utilisés pendant la durée de votre emploi, ne les utiliser qu'aux fins pour lesquelles ils ont été prévus et les restituer à la fin de votre emploi
- Ne pas détruire, conserver, traiter ou enregistrer des documents ou des dossiers appartenant à GardaWorld — ceux-ci doivent être remis à GardaWorld pour être gérés conformément à ses politiques applicables de conservation des documents
- S'abstenir d'utiliser la propriété intellectuelle de GardaWorld sans autorisation préalable
  - Toutes les marques, logos, noms commerciaux et noms de domaine de GardaWorld, brevets et inventions, tous droits d'auteur existants et œuvres protégées, ainsi que tout secret commercial, savoir-faire, information technique et autre secret de nature commerciale ainsi que le fonds de commerce associé (goodwill).

## ÊTRE PROFESSIONNEL ET DISCRET DANS SES COMMUNICATIONS

- Utiliser un langage approprié et professionnel dans toutes les formes de communication, y compris les courriels, les documents écrits et les échanges verbaux
- S'abstenir de faire des remarques ou d'exprimer des opinions qui pourraient être préjudiciables aux intérêts, à l'image ou à la réputation de GardaWorld, y compris sur toutes les formes de médias sociaux
- Ne pas s'adresser directement aux médias — transmettre toutes les demandes des médias ou du public au service des communications et des relations publiques à l'adresse courriel [media@garda.com](mailto:media@garda.com) ou à un cadre supérieur de la compagnie.

---

## Respecter toutes les lois applicables et le code de déontologie

Tous les employés doivent se conformer aux lois et règlements qui s'appliquent à eux et à leur travail. Les employés qui ne respectent pas la loi s'exposent eux-mêmes, ainsi que GardaWorld, à des poursuites judiciaires. Les violations de ce Code ou des lois applicables peuvent entraîner des mesures disciplinaires proportionnelles à la violation, pouvant aller jusqu'au licenciement en plus des sanctions imposées par la loi.

---

## Gouvernements, organisations internationales et société civile

GardaWorld est fière de servir des organismes gouvernementaux dans le monde entier. En plus des exigences éthiques et légales de ce Code, GardaWorld s'engage à respecter toutes les règles et réglementations spéciales qui peuvent s'appliquer lors de la prestation des services dans le cadre d'un contrat gouvernemental ou d'un contrat de sous-traitance.

Alors que nous nous prononçons parfois sur des questions de politique publique et de législation qui influencent nos activités et que nous partageons des informations ou expériences pertinentes pour aider à la création de programmes, de règlements et de lois solides, GardaWorld observe une stricte neutralité politique. Nous ne faisons pas de dons à des partis, à des organisations ou à des individus engagés dans la politique.

- Les employés qui traitent avec des fonctionnaires ou autres représentants du gouvernement et qui négocient des contrats au nom de GardaWorld ont la responsabilité de connaître et de respecter toutes les lois et réglementations applicables, y compris celles relatives aux activités de lobbying
- GardaWorld attend des employés affectés à la gestion et à l'exécution des contrats gouvernementaux qu'ils comprennent et respectent les règles et règlements applicables

- Dans l'exécution des contrats publics, il est essentiel que tous les employés s'abstiennent d'adopter une conduite inappropriée impliquant des partis politiques, des candidats à des fonctions politiques ou d'autres fonctionnaires
- Les personnes qui souhaitent apporter des contributions politiques en leur nom personnel sont tenues de respecter les exigences légales applicables dans la juridiction concernée dans laquelle elles travaillent. Les employés peuvent s'engager dans une activité politique légitime, à condition que cette activité soit menée sur leur temps libre et sans utiliser les biens et les ressources de GardaWorld.

---

## Communauté et société

GardaWorld s'engage à améliorer le développement durable et le bien-être économique des communautés dans les différentes régions où elle opère. La main-d'œuvre de GardaWorld est, dans la mesure du possible, le reflet des communautés dans lesquelles nous opérons. Nous soutenons activement les initiatives sociales et les projets caritatifs qui favorisent la santé, l'éducation et la sécurité des communautés et nous sommes très fiers d'avoir des impacts positifs dans le monde entier. Nous soutenons des projets communautaires qui ont une influence directe sur le bien-être et le développement des personnes avec lesquelles nous nous engageons au quotidien. Des dons ponctuels sont également effectués directement aux écoles et aux organisations caritatives pour les aider dans leurs efforts de collecte de fonds

---

## Environnement

GardaWorld comprend la nécessité de mener des activités de manière à protéger l'environnement, à préserver les ressources, à réduire son empreinte écologique et à assurer un développement durable. Nous nous mettons constamment au défi de trouver des moyens nouveaux et innovants afin d'encourager l'efficacité énergétique et être plus écologique, réduire les émissions et la consommation d'eau et mieux gérer les déchets. Nous encourageons nos employés à nous faire part de leurs idées pour nous aider à identifier les domaines à améliorer et à développer nos initiatives en matière de durabilité et d'environnement.

---

## Vie privée et confidentialité des données

GardaWorld comprend l'importance de maintenir la confidentialité des informations sensibles des employés. Cela inclut le respect des lois sur la protection de la vie privée ainsi que l'établissement de processus et de procédures pour sécuriser et sauvegarder les données sensibles des employés et informer les employés de toute violation. Nous nous assurons que :

- Les informations personnelles de nos employés recueillies dans le cadre de leur emploi sont protégées et restent confidentielles
- Les informations personnelles des employés ne sont divulguées qu'aux membres du personnel autorisés à recevoir ces informations dans le cadre de leur travail ou lorsque la loi l'exige

---

## Obtenir de l'aide et soulever des enjeux

L'une de nos responsabilités les plus importantes dans le cadre de ce Code est également l'une des plus fondamentales : prendre la parole lorsque nous avons des questions ou des préoccupations. Mais cela ne signifie pas que ce soit toujours facile. Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant ce Code ou une quelconque politique de l'Entreprise, vous pouvez demander conseil à votre Département juridique. Si vous êtes témoin d'une infraction au Code ou à une quelconque politique de l'Entreprise, ou si quelque chose vous semble irrégulier, suscite des soupçons ou vous met moralement mal à l'aise, ne l'ignorez pas — signalez-le. Il est de notre responsabilité collective de nous exprimer ; cela permet d'éviter que les problèmes ne s'aggravent ou ne se reproduisent. Chez GardaWorld, les représailles contre toute personne ayant fait un signalement de bonne foi ne sont pas tolérées.

Si vous êtes informé ou si vous soupçonnez une violation du Code ou d'une politique de l'Entreprise, ou d'une loi ou d'un règlement, vous êtes tenu de fournir ces informations et de discuter d'abord de la situation avec un supérieur. Si vous ne vous sentez pas à l'aise de parler à votre supérieur ou si vous avez parlé à votre supérieur, mais que vous estimez que le problème n'a pas été traité ou résolu de manière appropriée, vous devez vous adresser au Département juridique ou au Département des ressources humaines.

Bien que nous cherchions à développer et à encourager une culture ouverte — même lorsque cela implique d'avoir des conversations difficiles — vous pouvez faire part de vos préoccupations de manière anonyme par le biais du service d'assistance éthique. Veuillez vous référer à la politique de dénonciation de GardaWorld à l'adresse [garda.com/fr/a-propos/gouvernance-et-developpement-durable](https://garda.com/fr/a-propos/gouvernance-et-developpement-durable) pour connaître la procédure spécifique établie pour le signalement et le traitement anonymes des plaintes et autres réactions.

**INTÉGRITÉ**  
**CONFIANCE**  
**VIGILANCE**  
**RESPECT**